

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) zwracamy się z zapytaniem o cenę usług:

„Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie gorącego jednodaniowego posiłku dla dzieci ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Obrazów oraz podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie w 2020 r.

I. Zamawiający :

Gmina Obrazów/ Ośrodek Pomocy Społecznej

27- 641 Obrazów 84 / 27 - 641 Obrazów 121

NIP: 864-17-51-916

tel. 15 836-51-50

Adres e-mail: ops.obrazow.kadry@onet.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie gorącego jednodaniowego posiłku, dla dzieci ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Obrazów oraz do miejsca zamieszkania podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie w 2020 r.

Dostawa posiłków odbywać się będzie od 01.01.2020 r. w dni nauki szkolnej do szkół, natomiast do miejsca zamieszkania podopiecznych OPS również w okresie wakacyjnym w ilościach podanych poniżej:

Nazwa Szkoły	Prognozowana dzienna ilość posiłków
Szkoła Podstawowa w Kleczanowie	poniedziałek, środa, piątek – drugie danie wtorek, czwartek- zupa w ilości 9 porcji
Punkt Przedszkolny „Akademia Przedszkolaka” w Kleczanowie	poniedziałek, środa, piątek – drugie danie wtorek, czwartek- zupa w ilości 13 porcji
Szkoła Podstawowa w Głazowie	poniedziałek, środa, piątek – drugie danie wtorek, czwartek- zupa w ilości 5 porcji
Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Głazowie	poniedziałek, środa, piątek – drugie danie wtorek, czwartek- zupa w ilości 3 porcji
Szkoła Podstawowa w Bilczy	poniedziałek, środa, piątek – drugie danie wtorek, czwartek- zupa w ilości 23 porcji

Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Bilczy	poniedziałek, środa, piątek – drugie danie wtorek, czwartek- zupa w ilości 4 porcji
podopieczni OPS	poniedziałek, środa, piątek – drugie danie wtorek, czwartek- zupa w ilości ok. 3 porcji

2. Inne istotne warunki zamówienia:

- Zamawiający oczekuje przygotowania jednego gorącego posiłku w postaci : 2 dni w tyg. zupa z wstkładką mięsną (podana z chlebem, makaronem, ryżem lub ziemniakami) i 3 dni drugie danie z surówką – w tygodniu dla każdego dziecka. Dopuszcza się również na drugie danie: pierogi, naleśniki, kopytka, krokiety jednak nie częściej niż raz w tygodniu,
- **Zamawiający oczekuje, że posiłki będą dostosowane dla dzieci oraz zastrzega przygotowywania dań z kapustą oraz potraw smażonych,**
- Jedna porcja zupy powinna mieć objętość 400 ml,
- Drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 450 gramów: ziemniaki lub zamiennik (tj. makaron, ryż lub inne) 200 g, mięso lub ryba 100 g i surówka 150 g, **natomiast nie dopuszcza się na drugie danie bigosu oraz kielbasy smażonej,**
- **Zamawiający wymaga aby Wykonawca przygotowywał posiłki zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze prozdrowotnym, w tym min. poprzez duży udział warzyw w każdym posiłku. Posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd,**
- Kaloryczność każdego posiłku nie powinna być mniejsza niż 500 kcal,
- Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą wykonane być ze świeżych i wyłącznie naturalnych produktów (wg. norm żywienia Instytutu Żywności i Żywienia, Ustawy o Bezpieczeństwie Żywności i Żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1252) oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- Wykonawca będzie dostarczać gorące posiłki własnym transportem w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie temperatury oraz jakości pożywienia,
- Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w lokalu gastronomicznym z odpowiednim zapleczem gdzie Wykonawca prowadzi działalność gastronomiczną, na którą Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydał pozwolenie.
- Wykonawca będzie przygotowywał, wydawał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- Wykonawca zapewnia podawanie posiłków w jednorazowych naczyniach + sztućce,
- Brudne naczynia zabierane będą przez Wykonawcę w dniu dostarczenia, bez względu na ich ilość.
- Wykonawca zobowiązany jest do ustalania harmonogramu dostarczania posiłków (dni i godziny) z dyrektorami szkół i przedszkoli oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Obrazowie,
- Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności dań w okresie kolejnych 5 dni.
- Wykonawca dostarcza Zamawiającemu miesięczny jadłospis zaakceptowany przez dietetyka - złożenie pieczętki i podpisu na każdej stronie jadłospisu - do dnia 27-go każdego miesiąca. Każdy jadłospis zawiera dokładnie określone daty, gramatury posiłków oraz podpis Wykonawcy.

- Jadłospis będzie dostarczany dyrektorom szkół i przedszkoli oraz do Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez ww. będą brane pod uwagę przez Wykonawcę,
- Dla potrzeb oceny oferty Zamawiający podaje szacunkową łączną ilość posiłków do wydania w czasie realizacji umowy: około 11000 posiłków tj. średnio 54 osób dożywianych przez około 200 dni. Podana powyżej ilość osób jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to, zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych dożywianiem,
- Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane posiłki
- Wykonawca powinien zaoferować cenę zawierającą w sobie wszystkie nośniki kosztów dla okresu wykonania zamówienia,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę

III. Warunki zapłaty za wykonane zamówienia:

1. Zamawiający pokrywa 100% kosztów posiłków.
2. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następowało na podstawie faktur miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości wydanych posiłków w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.
3. Faktury należy dostarczyć do Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie do dnia 10-tego następnego miesiąca.
3. Wartość faktury stanowić będzie ilość posiłków x cena jednostkowa posiłku zawarta w ofercie (cena brutto tj. z podatkiem VAT).
4. Cena jednostkowa podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy.
5. Zamawiający ureguluje należność w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

IV. Termin realizacji zamówienia

01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - są wpisani do „Rejestru Zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1252);
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Wykonawcy, którzy przedłożą oświadczenie o dysponowaniu sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, a także osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; - Wykonawcy, którzy przedłożą oświadczenie o ich sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Nie spełnienie któregośkolwiek wymogu lub warunku spowoduje odrzucenie oferty bez dalszego rozpatrywania.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np.: będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
4. W przypadku składania oferty w formie papierowej zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną zaleca się przesłanie oferty zeskanowanej w jednym pliku z kolejno ponumerowanymi stronami.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ops.obrazow.kadry@onet.pl, lub przesłana pocztą/kurierem bądź dostarczona osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, 27-641 Obrazów 121, **do dnia 23.12.2019 r.** (liczy się data wpływu).

W temacie e-mail lub na kopercie Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia oznakowania o następującej treści:

**„Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie gorącego jednodaniowego posiłku dla dzieci ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Obrazów oraz podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie w 2020 r.
Nie otwierać przed 23.12.2019 r.”**

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik Nr 1)
2. Decyzję właściwego terytorialnie Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca prowadzoną działalność w zakresie przetwarzania żywności.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (uprawnienie do występowania w obrocie prawnym, określające formę prawną lub status prawny, miejsce rejestracji oraz siedzibę, itp. – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik Nr 2).
5. Oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik Nr 2).
6. Oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (załącznik Nr 2)
7. Proponowany jadłospis na 30 dni z uwzględnieniem wartości kalorycznej posiłku zgodnie z przedmiotem zamówienia.

VII. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- Cena – 100%

VIII. Kontakt

e-mail. ops.obrazow.kadry@onet.pl

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone

oferentowi. Ogłoszenie o wyborze oferty ukaze się na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie: www.opsobrazow.pl oraz na tablicy ogłoszeń OPS i BIP do dnia 31.12.2019 r.(włącznie). Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie zawiadomiony telefonicznie o terminie i miejscu zawarcia umowy na świadczenie usług objętych niniejszą ofertą.

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KLIENÓW OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRAZOWIE.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) „RODO” informuje się klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrazowie, Obrazów 121, 27-641 Obrazów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Administratora: Obrazów 121, 27-641 Obrazów, Damian Sadok, e-mail: sadok@interia.pl.
3. Dane osobowe klientów przetwarzane są w celu wykonywania przez Administratora zadań publicznych, określonych przepisami prawa.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Kryteria okresu archiwizacji ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie
mgr Anna Biernat

podpis Kierownika Zamawiającego